

**SCOALA GIMNAZIALA BORDEI VERDE BRAILA**  
**Localitatea Bordei Verde, str. Principală, nr. 35 jud. Brăila**

**Afișat astăzi 19.08.2021 , ora 09,00**  
**Nr.3150/19.08.2021**

# **ANUNȚ**

**Școala Gimnazială Bordei Verde , organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractu pe perioadă nedeterminată:**

**- ADMINISTRATOR FINANCIAR 1 S– 1/2 normă –post vacant, la ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORDEI VERDE**

Acest ANUNȚ cuprinde următoarele elemente:

- a) **Postul :ADMINISTRATOR FINANCIAR 1 S**  
**Structura din care face parte: Compartiment contabilitate.**
- b) **Dosarul de concurs**

**PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă/ extras REVISAL, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie si/ sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciarsau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Observații:**

1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într- un dosar cu șină
2. Actele prevăzute la punctele 2,3 și 8 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR:**

- secretariat – Școala Gimnazială Bordei Verde, str. Principală, nr. 35, Loc.Bordei Verde.

### **PERSOANĂ DE CONTACT:**

- Pistică Iuliana Liliana, tel. 0239696111

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

### **1. Conditii generale:conform Legii Educatiei nr.1/2011,art.250 litera k**

#### **3. Condiții specifice:**

- Studii superioare de lungă durată de specialitate contabilitate și informatică de gestiune, absolvite cu diplomă de licență.
- Vechime în exercitarea funcției de minim 10 ani;
- Cunoștințe obligatorii de utilizare a sofurilor specifice din invatamant.
  
- Constituie un avantaj experiența în contabilitatea specifică unităților de învățământ preuniversitar
- Cunoscător al programelor/platformelor de contabilitate: ForexeBug, EduSal, Finanțare.org, Expert-Contab,SIIR, ELCEB;
- cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), incluzând tabele, grafice, pivot tables, funcții condiționale;
- capacitate de analiză și sinteză;
- adaptare dinamică la sarcinile de serviciu;
- rezistență la stres;
- spirit de inițiativă;
- persoană responsabilă și organizată;
- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă;
- experiență in administrarea financiară a proiectelor implementate în instituții publice reprezintă un avantaj.
  
- cunoștințe temeinice în domeniul financiar contabil, salarii, resurse umane;

## **CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTARTOR FINANCIAR I S**

1. Să fie cetățean roman;
2. Să aibă domiciliul stabil pe raza județului Brăila;
3. Studii superioare de lunga durata de specialitate contabilitate și informatică de gestiune.
4. Să aibă vârsta minima prevazuta de normele in vigoare.
5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
6. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;

7. Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții cerințelor postului scos la concurs;
8. Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, și falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>TIPUL PROBEI</b>	<b>LOCUL DE DESFĂȘURARE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
Probă scrisă	Școala Gimnazială Bordei Verde	15.09.2021	10, <sup>00</sup>
Proba practica	Școala Gimnazială Bordei Verde	16.09.2021	9, <sup>00</sup>
Interviu	Școala Gimnazială Bordei Verde	17.09.2021	10, <sup>00</sup>

#### **Bibliografie concurs:**

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.517/2016- FOREXEBUG
- Legea 273/2006 privind finantele publice.
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, proceduri privind achizițiile publice SEAP.
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr.119/1999 privind auditul public intern și C.F.P.
- O.M.F. 2634 /2015 , privind documentele financiar-contabile
- Legea 153/2017 , privind utilizarea veniturilor proprii în instituțiile de învățământ
- HG 423/2016 , privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă – CES.
- HG 1395/2010 , privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard pe elev.
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of.37/2003 , cu modificări și completări

*Relații suplimentare se pot obține la serviciul secretariat, telefon 0239 696111*

#### **Concursul pentru ocuparea postului constă în:**

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Susținerea unei probe scrise de 2 ore, din tematica și bibliografia anunțată
3. Susținerea unei probe practice
4. Interviu

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu.

**Proba scrisă** - testare din bibliografia propusă

**Proba practică** – poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă

- constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează

-

- se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice
4. capacitate de comunicare
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul delurării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, care se semnează de membrii acestei comisii.

**Interviul** – proba interviului poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei părobe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție
2. capacitatea de analiză și sinteză
3. motivația candidatului
4. comportamentul în situațiile de criză
5. inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea material, originea social sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**DIRECTOR,**

**Prof. DOGĂRESCU LIPAN MARIOARA**

