

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORDEI VERDE
Str.Principala Nr.35, comuna Bordei Verde, județul Brăila
Tel./Fax:0239 696111 scbordeiverde@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CUI:17380184

Nr. de inregistrare si data:3164 /31.08.2021

CĂTRE,
REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“

Subscrisa Școala Gimnazială Bordei Verde, cu sediul in: loc. Bordei Verde, str. Principală, nr. 35, jud. Brăila, CUI:17380184 vă rugăm să publicați, în conformitate cu art. 7 alin (4) aprobat de H.G. nr. 286/2011, modificata și completata de H.G. nr. 1027/2014,anunțul de concurs pentru post contractual.

Menționăm că dorim publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de 01.09.2021.

Director,

Prof. Dogărescu Lipan Marioara



Anunț concurs pentru post contractual

Școala Gimnaziala Bordei Verde, cu sediul în comuna Bordei Verde, strada Principala nr.5, județul Brăila , organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului – muncitor - 1 post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - gimnaziale;
- posesor permis conducere categoriile B;
- vechime în munca – nu necesită

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- Probele se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Bordei Verde.
- 20 septembrie 2021, ora 15.00 - data limită pentru depunerea dosarelor,
- 29 septembrie, ora 10.00 - proba scrisă;
- 30 septembrie, ora 9.00 - proba practică și ora 11.00 - proba interviu.

Date contact: secretariat, telefon 0239/696111.

Semnatura si stampila



Scoala Gimnaziala Bordei Verde
Str.Principala Nr.35, comuna Bordei Verde, județul Brăila
Tel./Fax:0239 696111 scbordeiverde@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
BORDEI VERDE

NR. 3145
03 Luna 09 Anul 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORDEI VERDE
Organizează concurs pentru ocuparea postului de muncitor de întreținere
Durata postului: nedeterminată. Normă întreagă.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- are cetățenia română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minima de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de muncitor întreținere”
- curriculum vitae;
- copie de pe carnetul de conducere;

Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Strada Principala, Nr..5, Comuna Bordei Verde, judetul Braila
Tel/fax: 0239696111
e-mail:scbordeiverde@yahoo.com
<http://www.scoalabordeiverde.ro>





TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE MUNCITOR ÎNTREȚINERE ȘCOALĂ

TEMATICA CONCURSULUI

1. Rolul personalului nedidactic in cadrul școlii;
2. Întreținerea și reparații la instalații sanitare, apă, canalizare;
3. Întreținerea și utilizarea aparatelor din dotare;
4. Exploatarea instalațiilor electrice;
5. Norme specifice de protecția muncii;
6. Întreținere și reparații la instalații electrice, sanitare, apă, canalizare;
7. Norme de conduită în relațiile din unitatea școlară;
8. Echipamente de protecția muncii utilizate in ateliere;;
9. Reguli de efectuarea curățeniei în unitățile școlare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/24.01.2003 (Codul Muncii) actualizată in 30 septembrie 2020 prin Legea 213 din 2020;
2. Legea nr. 319 / 2006 — a securității și sănătății in muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Ghid-practic-pentru-electricieni - Ursea-B-P
5. Cartea instalatorului/electricianului - Chirita Gh și C. Alexa — Editura Tehnică
6. Instalații tehnico-sanitare și de gaze — Vintilă
7. Instalații de încălzire, sanitare și gaze (Exploatare, întreținere, reparații) — Editura Tehnică București, 1974
8. Cartea lăcătușului — Iordan
9. Utilajul și tehnologia meseriei - EDP București, 1995



ATRIBUȚII GENERALE SPECIFIC POSTULUI DE MUNCITOR (EXTRAS DIN FIȘA POSTULUI)

- efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădiri;
- igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli- vopsitorie și, eventual, completează plavajele din faianță, acolo unde este cazul;
- întreprinde demersuri pentru aprovizionarea sobelor cu combustibil (lemne);
- curăță și menține în bună funcționare sobele din sălile de clasă, laboratoare , cabinete;
- execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
- preia toată instalația de încălzire și o menține în stare de funcționare;
- verifică permanent instalațiile din toate sectoarele și remediază orice avarie sesizată;
- efectuează și alte lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, în funcție de eventualele calificări suplimentare pentru care este atestat;
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;


